

|   |  |   |  |                    |
|---|--|---|--|--------------------|
| L' ANONYMAT   | Le candidat doit inscrire ci - dessous son numéro de table | <b>C.A.P. : .TOUTES SPÉCIALITÉS</b>             |  |                    |
|   |  | Dominante :                                     | Code spécialité :                                      |                    |
|   |  | Épreuve : <b>VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE</b> | Durée : <b>1 heure</b>                                 |                    |
|   |  | Centre d'écrit .....                            | Session : <b>2003</b>                                  |                    |
|   |  | NOM et Prénoms : .....                          | ( en majuscules, suivi s'il y a lieu du nom d'épouse ) |                    |
|   |  | Date et lieu de naissance : .....               |  |                    |
| RESERVE A   | Griffe du correcteur                                       | <b>C.A.P. : TOUTES SPÉCIALITÉS</b>              |  |                    |
|   |  | Dominante :                                     | Épreuve : <b>VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE</b>        |                    |
|   |  | Session : 2003                                  | N° de sujet <b>03-37</b>                               | Folio <b>1 / 5</b> |
| <b>L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé</b>            |  |   |  |                    |
| <b>1 - DOMAINE ENTREPRISE ET VIE PROFESSIONNELLE (4 points)</b> |  |   |  |                    |

Élise MARTIN, élève du lycée du Marais, vient d'obtenir un CAP.

1 - À partir du document ci-dessous, préciser s'il s'agit d'un CDD ou d'un CDI.

⇒ .....

|  |              |
|--|--------------|
| <b>CONTRAT DE TRAVAIL</b>  |              |
| Entre les soussignés :   |              |
| - la société TRUCHARD, située<br>16 rue des Forçats LILLE  | d'une part   |
| et   |              |
| - Melle MARTIN, demeurant<br>42 allée des Pivoines à CALAIS  | d'autre part |
| Il a été convenu ce qui suit,  |              |
| Melle MARTIN est engagée pour assurer le remplacement de Madame Julie DESCHAMPS, absente pour maternité.   |              |
| Ce contrat est conclu pour une durée minimale de quinze semaines. Il prend effet à compter du 15 octobre 2002.   |              |
| Si l'absence de Madame DESCHAMPS se prolongeait au-delà de la durée minimale envisagée par le présent contrat, celui-ci se poursuivrait jusqu'à la date de retour de Madame DESCHAMPS qui constituerait le terme automatique du contrat. |              |
| Melle MARTIN est employée en qualité de secrétaire au coefficient 160, qui correspond à un salaire de 1 036 euros.   |              |
| Elle effectuera 35 heures de travail par semaine.  |              |
| Le présent contrat est régi par les dispositions de la Convention Collective Régionale du Bâtiment.  |              |
| Signature  | Signature    |
| Fait à Lille le 01/10/02   |              |

**Ne rien écrire**

**dans la partie barrée**

**03-37 Folio 2 / 5**

**2 – Définir ces termes :**

⇒ CDD : .....

⇒ CDI : .....

**3 – Indiquer le nombre d’heures de travail qu’elle effectuera par semaine.**

⇒ .....

**4 – Préciser les signataires de ce contrat.**

⇒ .....

⇒ .....

## **2 - DOMAINE SANTÉ (8 points)**

Le repas du self-service proposé se compose des plats suivants :

- De saucisson
- D’une portion de frites
- D’une aile de poulet
- D’un éclair au chocolat
- D’un soda

**1.1 – Cocher, pour chaque plat, le ou les groupes au(x)quel(s) il appartient.**

| <b>Groupes d'aliment</b> | <b>Charcuterie</b> | <b>Frites</b> | <b>Poulet</b> | <b>Pâtisserie</b> | <b>Soda</b> |
|--------------------------|--------------------|---------------|---------------|-------------------|-------------|
| Viande-Poisson-Œuf       |                    |               |               |                   |             |
| Produits laitiers        |                    |               |               |                   |             |
| Corps gras               |                    |               |               |                   |             |
| Légumes et fruits crus   |                    |               |               |                   |             |
| Légumes et fruits cuits  |                    |               |               |                   |             |
| Produits sucrés          |                    |               |               |                   |             |
| Féculents                |                    |               |               |                   |             |
| Boisson                  |                    |               |               |                   |             |

**1.2 – Préciser les erreurs de ce menu :**

⇒ Trop de : .....

⇒ Pas assez de : .....

*Ne rien écrire*

*dans la partie barrée*

03-37 Folio 3 / 5

**1.3** – Citer 2 maladies provoquées par une alimentation trop riche en graisse :

- ⇒ .....  
⇒ .....

Lors de la visite médicale d'embauche, le médecin du travail interroge Élise sur ses vaccinations.

**2.1** – Rappeler l'intérêt d'une vaccination.

- ⇒ .....

**2.2** – Après lecture du document ci-dessous, citer les vaccinations obligatoires.

- ⇒ .....  
⇒ .....  
⇒ .....  
⇒ .....

**2.3** – Parmi ces vaccinations obligatoires, citer celles qui nécessitent un rappel.

- ⇒ .....  
.....

**2.4** – Expliquer l'intérêt de ces rappels.

- ⇒ .....  
.....

## VACCINATIONS Vaccinations obligatoires

### Vaccination associée antidiphthérique et antitétanique (vaccin DT) :

- Obligatoire avant 18 mois,
- Conseillée dès le 3<sup>ème</sup> mois en 3 injections à 1 mois d'intervalle,
- Rappel obligatoire 1 an après la dernière injection, rappels recommandés tous les 5 ans

### Vaccination antipoliomyéitique (pouvant être associée à la vaccination DT) :

- Obligatoire avant 18 mois,
- Conseillée dès le 3<sup>ème</sup> mois en 3 injections à 1 mois d'intervalle,
- Rappel obligatoire (buccal ou injectable) 1 an après la dernière injection,
- Rappel recommandé tous les 5 ans.

### Vaccination antituberculeuse par le B.C.G. :

- Obligatoire pour les enfants de moins de 6 ans placés en maison maternelle, crèches, pouponnières ou chez une assistante maternelle. Recommandée en école maternelle,
- Obligatoire au plus tard au cours de la 6<sup>ème</sup> année pour tout enfant qui n'a pas encore été vacciné.

## Vaccinations facultatives

### Anticoquelucheuse :

- Conseillée dès le 3<sup>ème</sup> mois en associant avec l'antidiphthérique, l'antitétanique et l'antipoliomyéitique,
- Rappel 1 an plus tard.

### Antirougeoleuse :

- Conseillée dès l'âge d'un an,
- Fortement conseillée chez la fillette entre 10 et 12 ans, avant la puberté.

### Antiourienne :

- Conseillée dès l'âge d'un an.

### Antivaricelleuse :

- La vaccination n'est plus obligatoire depuis la loi n° 84-404 du 30 mai 1984.

## AUTRES VACCINATIONS

Dans certains cas d'épidémie, d'autres vaccinations peuvent être imposées. Pour certains voyages internationaux, des vaccinations spécifiques sont exigées selon le lieu de destination : prenez la précaution de vous informer.

*\*Adulte, il est nécessaire de faire ses rappels tétanos et polio tous les 10 ans.*

*Ne rien écrire*

*dans la partie barrée*

03-37 Folio 4 / 5

### 3 - DOMAINE CONSOMMATION (4 points)

Élise se rend au travail avec une voiture qu'elle vient d'acquérir.  
Pour cet achat, elle a emprunté 2 000 € à la banque.

1 - Compléter le tableau afin de calculer le coût réel de l'emprunt.

| PROPOSITIONS | DURÉE DE REMBOURSEMENT | MONTANT DES REMBOURSEMENTS MENSUELS (en euros) | COÛT DU CRÉDIT (en euros) | COÛT DE L'ACHAT (en euros) |
|--------------|------------------------|--|---------------------------|----------------------------|
| 1            | 12 mois                | 180  | 160                       | 2 160                      |
| 2            | 18 mois                | 152,60   | 746,80                    | .....                      |
| 3            | 24 mois                | 121  | 904                       | .....                      |

2 - Indiquer le numéro de la proposition correspondant au coût de crédit le plus bas possible.

⇒ .....

3 - Comparer l'achat d'un véhicule neuf et d'un véhicule d'occasion en citant les avantages et les inconvénients.

|                     | AVANTAGES | INCONVÉNIENTS |
|---------------------|-----------|---------------|
| Véhicule neuf       | ⇒         | ⇒             |
| Véhicule d'occasion | ⇒         | ⇒             |

L' ANONYMAT

Le candidat doit inscrire  
ici - dessous son numéro de table

**C.A.P. : .TOUTES SPÉCIALITÉS**

Dominante :

Code spécialité :

Épreuve : **VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE**

Durée : **1 heure**

Centre d'écrit .....

Session : **2003**

NOM et Prénoms : .....

( en majuscules, suivi s'il y a lieu du nom d'épouse )

Date et lieu de naissance : .....

Griffe du correcteur

**C.A.P. : TOUTES SPÉCIALITÉS**

Dominante :

Épreuve : **VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE**

Session : 2003

N° de sujet **03-37**

Folio **5 / 5**

**4 - DOMAINE ENVIRONNEMENT (4 points)**

Soucieuse des nuisances que peut entraîner l'usage de sa voiture, Élise souhaite protéger au mieux l'environnement et réduire au maximum la pollution émise par son véhicule à moteur.

**1** - Proposer 2 exemples de comportements permettant de réduire la pollution atmosphérique.

⇨ .....

⇨ .....

**2** - Citer 2 moyens de transport qui limitent la pollution atmosphérique.

⇨ .....

⇨ .....

**3** - Chacun peut participer à la lutte contre la pollution de l'air dans la vie quotidienne, notamment en choisissant des produits préservant l'environnement.

Les logos suivants sont présents sur certains emballages de produits.

Inscrire le numéro du logo indiquant que le produit protège la couche d'ozone.

⇨ .....

